

**Компьютерная программа для
автоматизации торговли «IsFusion ERP»**

Модуль «Мобильный заказ»

Руководство пользователя

Тел. +375 17 224-08-91 +375 17 276-94-80
+375 17 224-08-92 +375 17 251-18-93
A1 +375 29 642 11 87 +375 29 340 33 70
МТС +375 33 662 33 12
Факс +375 17 307-65-69

E-mail: office@luxsoft.by

www.luxsoft.by

СОДЕРЖАНИЕ

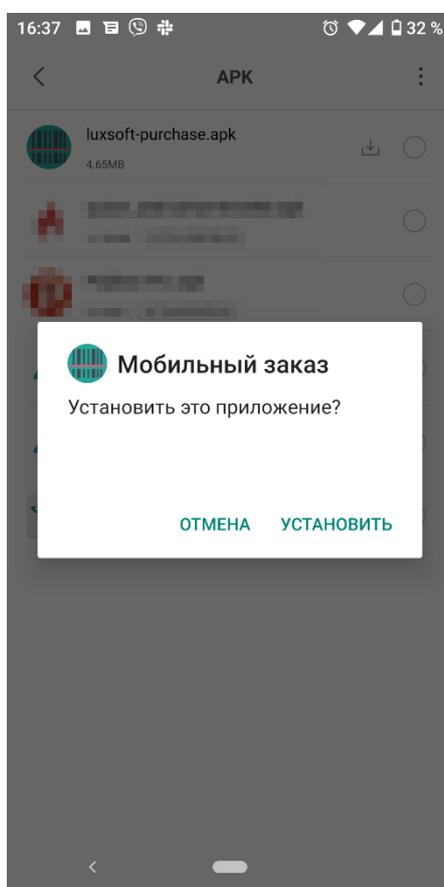
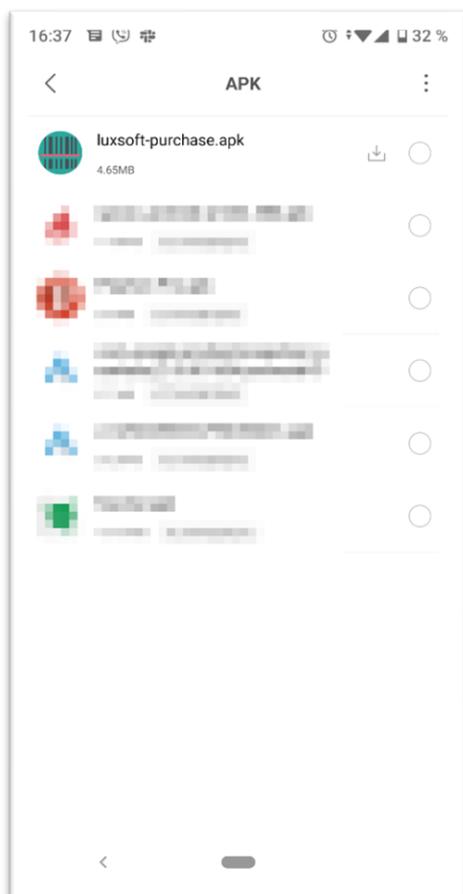
1. Установка ПО	3
2. Интерфейс	4
2.1. Главный экран	4
2.1.1. Главное меню	5
2.1.2. Рабочее меню	5
3. Настройки	6
3.1. ОСНОВНЫЕ НАСТРОЙКИ	7
3.2. On-line настройки.....	8
3.3. Обновление приложения	9
3.4. Обмен.....	10
4. Работа с документами	10
4.1. Начало работы	10
4.1.1. Авторизация.....	10
4.1.2. Загрузка базы данных	11
4.2. Экран Документы.....	11
4.3. Основные действия при работе с документами	12
4.3.1. Сортировка и фильтрация.....	12
4.3.2. Удаление документа	14
4.3.3. Выгрузка документа в торговую систему	14
4.4. Корректировка заказа	15
4.4.1. Изменение количества в заказе	16
4.4.2. Добавление позиций в заказ	16
4.5. Создание нового заказа.....	17

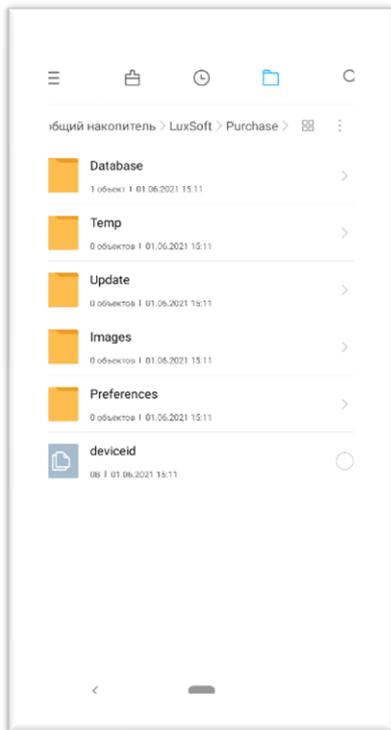
Модуль «Мобильный заказ» предназначен для коррекции сформированных в торговой системе IsFusion ERP заявок и создания новых заявок на ТСД или любом мобильном устройстве с ОС Android.

1. УСТАНОВКА ПО

Программное обеспечение может поставляться следующими способами: на материальном носителе (компакт-дисках), посредством электронной почты, загружаться через Интернет, загружаться с серверов Поставщика или из других источников.

Чтобы установить модуль, скопируйте и запустите установочный арк-файл приложения **Мобильный заказ** (luxsoft-purchase.apk).





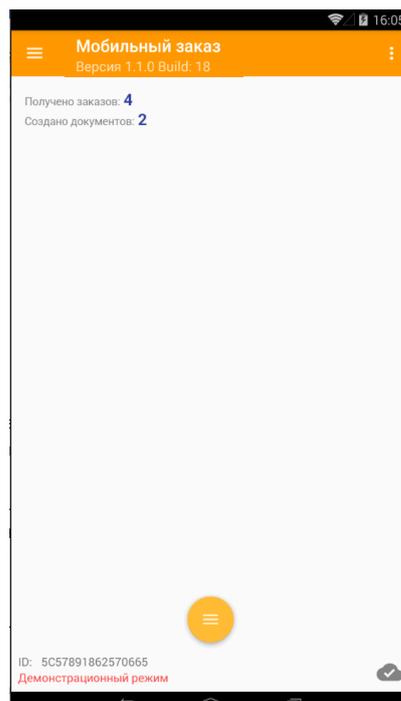
При первом запуске создается каталог **LuxSoft\Purchase** со следующей структурой:

Database – каталог базы данных, в котором располагается файл базы данных **tsd.db**

Temp – каталог для временных файлов

2. ИНТЕРФЕЙС

2.1. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН



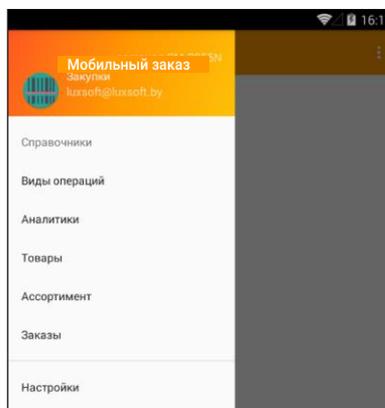
В верхней части экрана располагается главное меню  и информация о текущей версии ПО .

В нижней части экрана располагается рабочее меню  и идентификатор устройства ID: 5C57891862570665.

Для выхода из приложения необходимо на главном экране нажать кнопку  **Назад** и подтвердить выход.

2.1.1. Главное меню

В главном меню располагается меню справочников и меню настроек. Справочники загружаются из торговой системы и обновляются по команде **Загрузка БД** (см. п. [Загрузка базы данных](#)).



Пункты меню

	Название	Назначение
1	Виды операций	Отображаются существующие виды операций.
2	Аналитики	Список используемых аналитик, которые соответствуют типам справочников ТСД в IsFusion ERP и должны иметь идентичные коды.
3	Товары	Справочник товаров, загруженных в модуль.
4	Ассортимент	Справочник ассортимента поставщиков.
5	Заказы	Загруженные из IsFusion ERP заявки.
6	Настройки	Настройки модуля (см. п. Настройки)

2.1.2. Рабочее меню

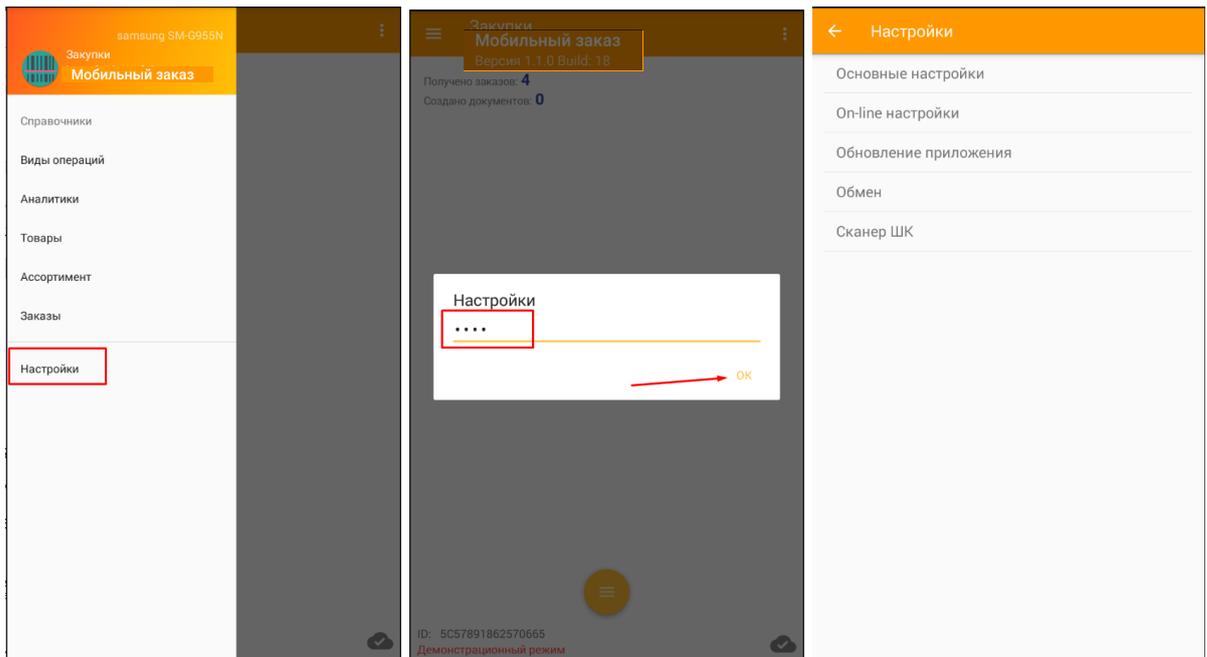


Пункты меню

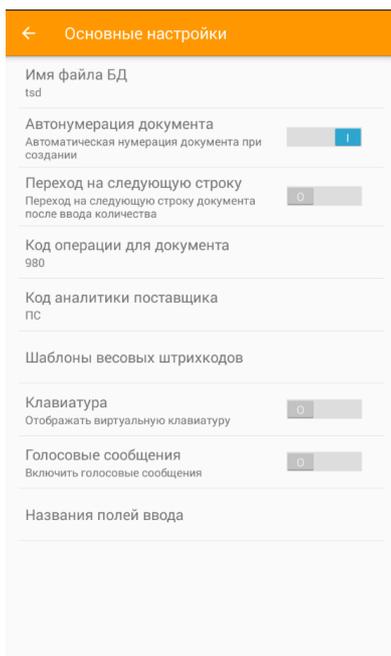
	Название	Назначение
1	Обработка заказа	Создает документ для корректировки заказа, загруженного из торговой системы.
2	Новый документ	Создает новый документ.
3	Документы	Открывает список документов.
4	Обмен данными	Загрузка данных в приложение.
5	On-line авторизация	Авторизация пользователя на сервере. Данный пункт меню присутствует только в том случае, когда модуль настроен на работу в on-line режиме.

3. НАСТРОЙКИ

Для входа в настройки программы необходимо ввести пароль. Пароль по умолчанию – «1111».



3.1. ОСНОВНЫЕ НАСТРОЙКИ



	Название	Назначение
1	Имя файла БД	Задает имя файла базы данных.
2	Автонумерация документа	Автоматическая нумерация документа. При создании нового документа в поле «номер документа» будет подставляться значение счетчика. Каждый день счетчик начинается с единицы «1».

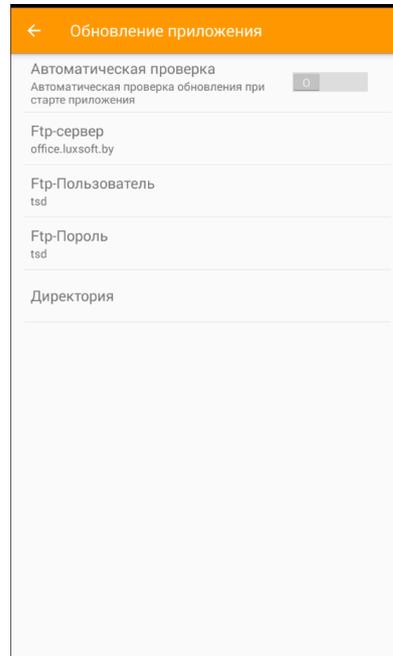
3	Переход на следующую строку	После ввода количества курсор автоматически переходит на следующую строку документа.
4	Код операции для документа	Код операции, который будет использоваться для обработки заказов .
5	Код аналитики поставщика	Код аналитики (префикс) поставщика. Например, если коды поставщиков имеют вид «ПС00001», «ПС00001» ..., то значение данного параметра необходимо указать «ПС».
6	Шаблоны весовых штрихкодов	Для распознавания весовых штрихкодов необходимо прописать соответствующие шаблоны.
7	Клавиатура	Включение/выключение отображения виртуальной клавиатуры.
8	Голосовые сообщения	Использование голосовых сообщений.
9	Название полей ввода	Позволяет переименовывать поля для ввода информации в документах.

3.2. ON-LINE НАСТРОЙКИ

	Название	Назначение
1	On-line	Включает дополнительный интерфейс и механизмы для работы в режиме On-line.
2	Имя/IP-адрес сервера	Имя или IP-адрес сервера.

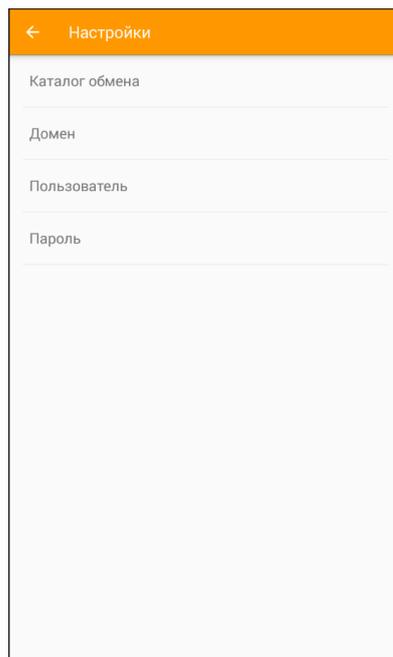
3	Порт сервера	TCP-порт сервера.
---	--------------	-------------------

3.3. ОБНОВЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ



	Название	Назначение
1	Автоматическая проверка	Включает проверку обновления при старте программы в фоновом режиме и при нахождении обновления будет показано уведомление.
2	Ftp-сервер	Данные для соединения с сервером обновлений.
3	Ftp-Пользователь	
4	Ftp-Пароль	
5	Директория	

3.4. ОБМЕН



	Название	Назначение
1	Каталог обмена	Настройки сетевого обмена.
2	Домен	
3	Пользователь	
4	Пароль	

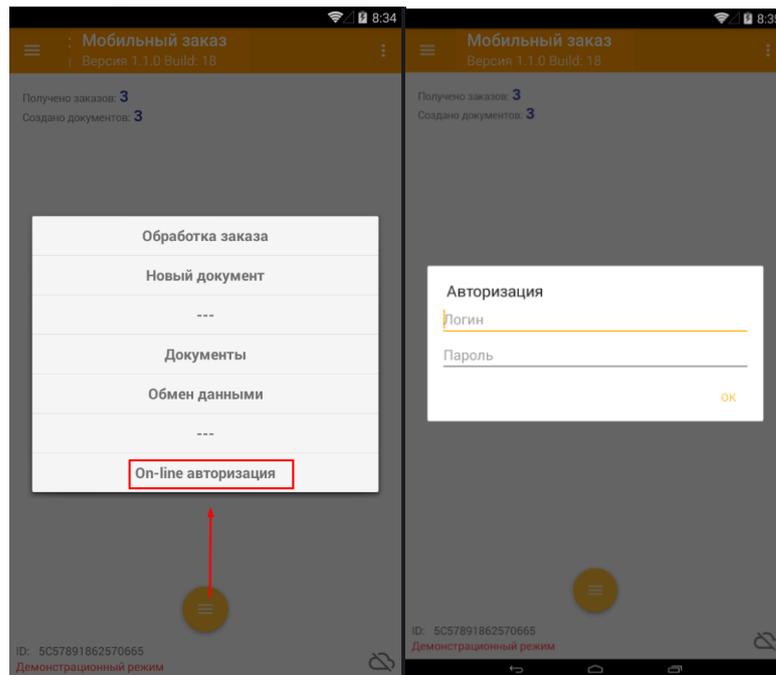
4. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

4.1. НАЧАЛО РАБОТЫ

Перед началом работы на ТСД или мобильном устройстве с заявками необходимо загрузить данные из IsFusion ERP. Если модуль настроен на работу в on-line режиме, необходимо авторизироваться.

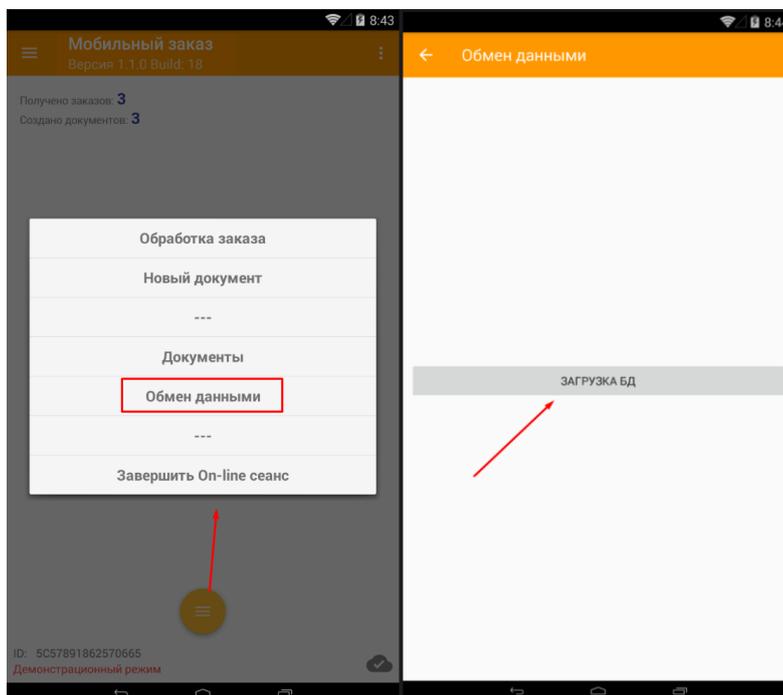
4.1.1. Авторизация

В рабочем меню выберите пункт **On-line авторизация**, затем введите логин и пароль пользователя.



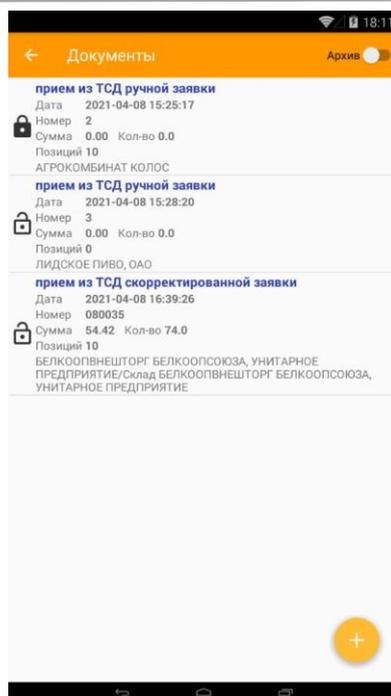
4.1.2. Загрузка базы данных

В рабочем меню выберите пункт **Обмен данными** и далее нажмите **Загрузка БД**.



4.2. ЭКРАН ДОКУМЕНТЫ

Данная форма отображает список активных и архивных документов. Документ попадает в архив после его выгрузки в торговую систему.



Переключатель  **Архив** служит для перехода в режим просмотра архивных документов.

Кнопка  служит для создания нового документа.

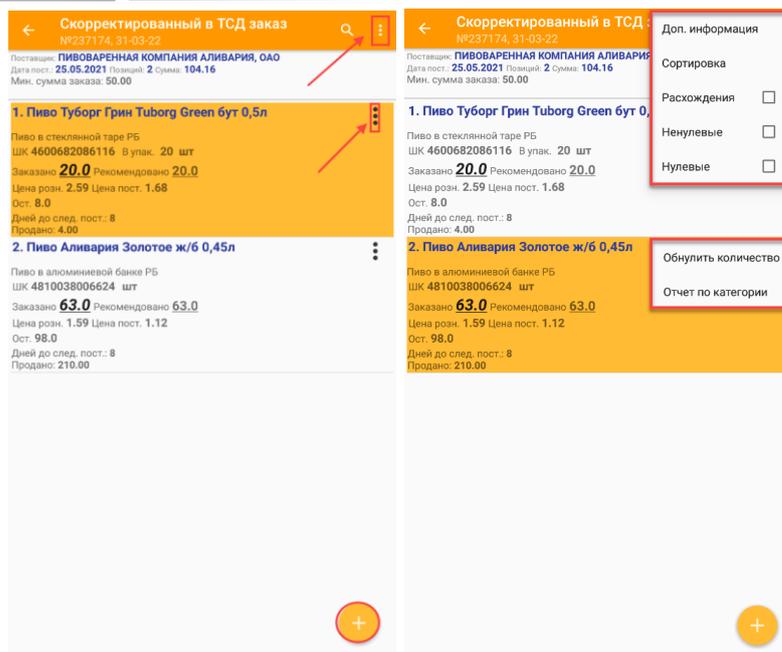
4.3. ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ

4.3.1. Сортировка и фильтрация

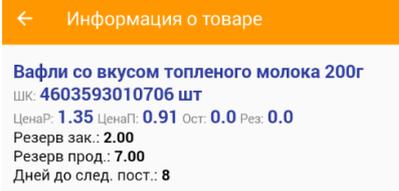
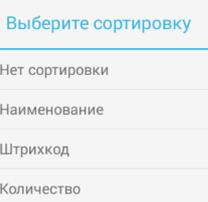
Чтобы приступить к работе с документом, его надо открыть. Для этого его кликом выбирают в списке документов. Открывается список позиций документа. По каждой позиции, кроме наименования и штрихкода товара указаны:

- количество в упаковке
- количество в заказе
- рекомендованное количество
- цена
- текущий остаток на складе
- проданное количество
- дни до следующей поставки

Кнопка  служит для добавления позиций в документ, кнопка  вызывает меню документа, кнопка  вызывает меню позиции документа.



Пункты меню документа

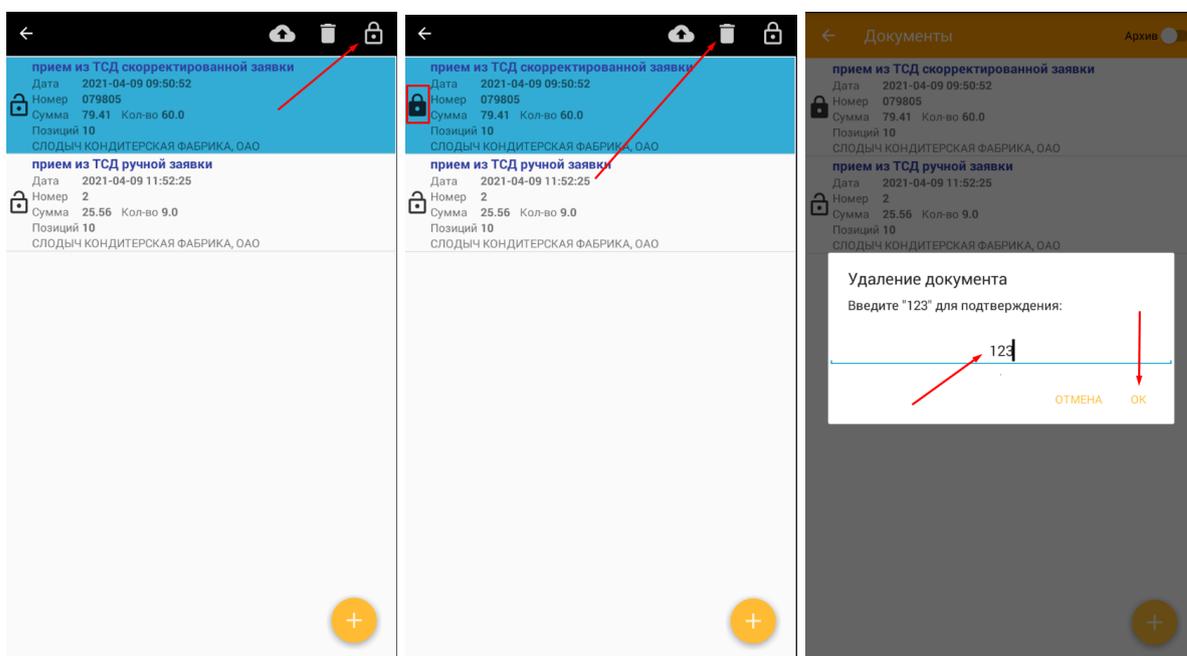
Название	Назначение
1 Доп. информация	Отображается информация о выделенном товаре 
2 Сортировка	Позволяет отсортировать товар по наименованию, штрихкоду или количеству 
3 Расхождения	Отображаются только позиции, по которым были внесены изменения
4 Нулевые	Отображаются только позиции с нулевым количеством
5 Ненулевые	Отображаются только позиции с положительным количеством

Пункты меню позиции документа

	Название	Назначение
1	Обнулить количество	Изменяет заказанное количество на «0»
2	Отчет по категории	Отображает информацию по наличию товаров той же товарной группы, к которой относится позиция

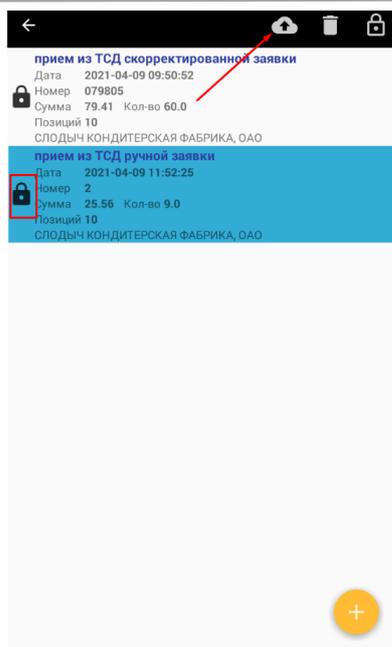
4.3.2. Удаление документа

Для удаления документа его необходимо сначала закрыть: выделить долгим кликом и нажать . Затем выделить закрытый документ, нажать , и ввести пароль подтверждения «123». Введение простого пароля позволяет избежать случайного удаления документов.



4.3.3. Выгрузка документа в торговую систему

Выгружать можно только закрытые документы, поэтому предварительно необходимо закрыть документ (см. п. [Удаление документа](#)). Затем необходимо выделить долгим нажатием закрытый документ и нажать .

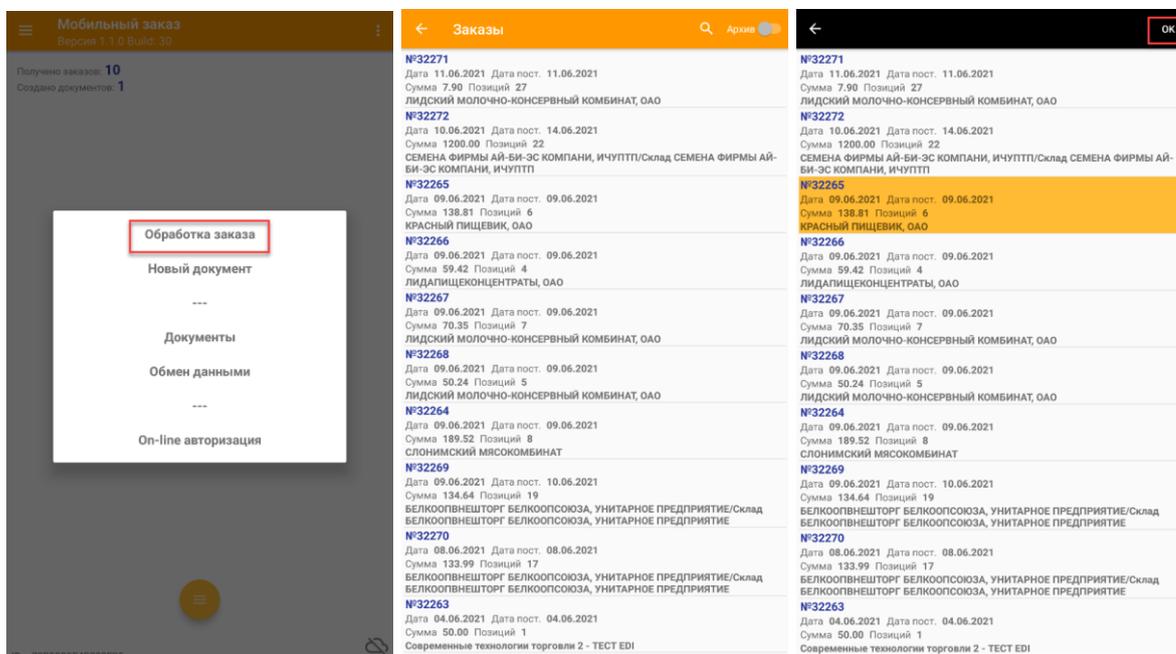


4.4. КОРРЕКТИРОВКА ЗАКАЗА

Чтобы откорректировать загруженные из IsFusion ERP заказы необходимо:

- в рабочем меню выбрать **Обработка заказа**;
- на экране появиться список доступных заказов. Выберите долгим кликом заказ для обработки. Выбранный заказ будет выделен цветом.

Подтвердите выбор нажатием **OK**.

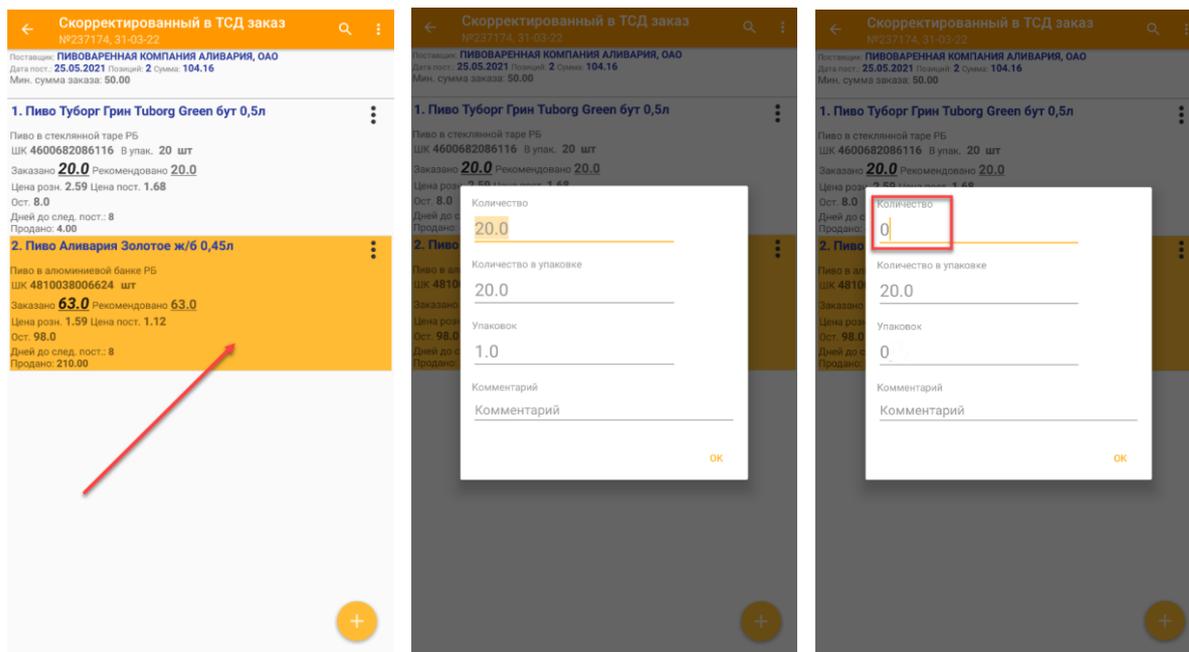


Будет создан и открыт документ для корректировки заказа.

В верхней части экрана отображаются данные заказа: поставщик, дата поставки и количество позиций.

4.4.1. Изменение количества в заказе

Для изменения количества по позиции необходимо долгим кликом открыть окно изменения количество и ввести нужное значение. В окне также указано количество в упаковке (если установлено для товара в ERP системе) и количество упаковок в заказе. Можно указывать количество единиц или количество упаковок товара, пересчет второго показателя осуществляется автоматически. Для информированного принятия решения по каждому товару можно просмотреть резерв закупки и продажи открыв дополнительную информацию по товару (см. п.4.3 [Основные действия при работе с документом](#)).



Если позицию необходимо удалить, проставляется количество 0.

Позиции, по которым были внесены изменения, отображаются в заказе красным цветом

4.4.2. Добавление позиций в заказ

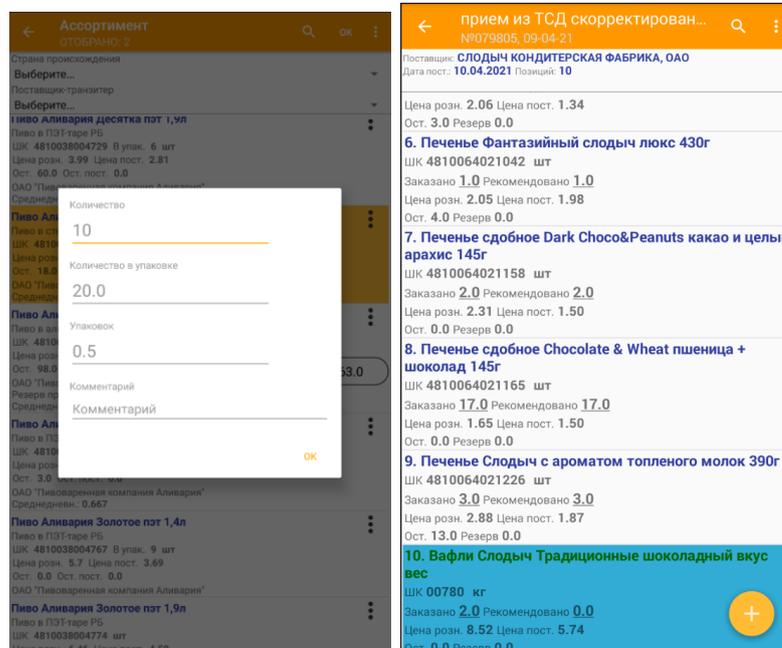
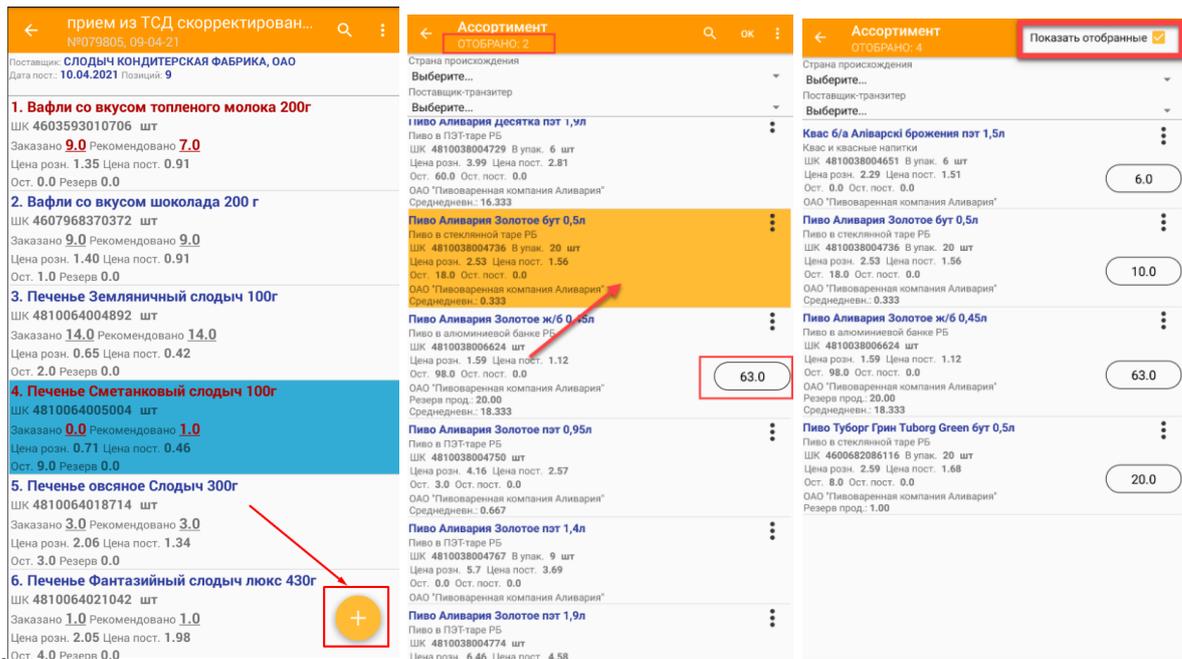
Чтобы добавить позиции в заказ необходимо нажать кнопку . Появится список товаров из ассортимента поставщика.

По каждому товару из ассортимента указаны цены, резервы и остатки. Также указана информация по количеству позиций в заказе, а также для каждой позиции, которая уже отобрана, указано отобранное количество.

По кнопке  доступна команда **Показать отобранные**, по которой в ассортименте поставщика отобразятся только те позиции, которые уже включены в заказ, и их количество.

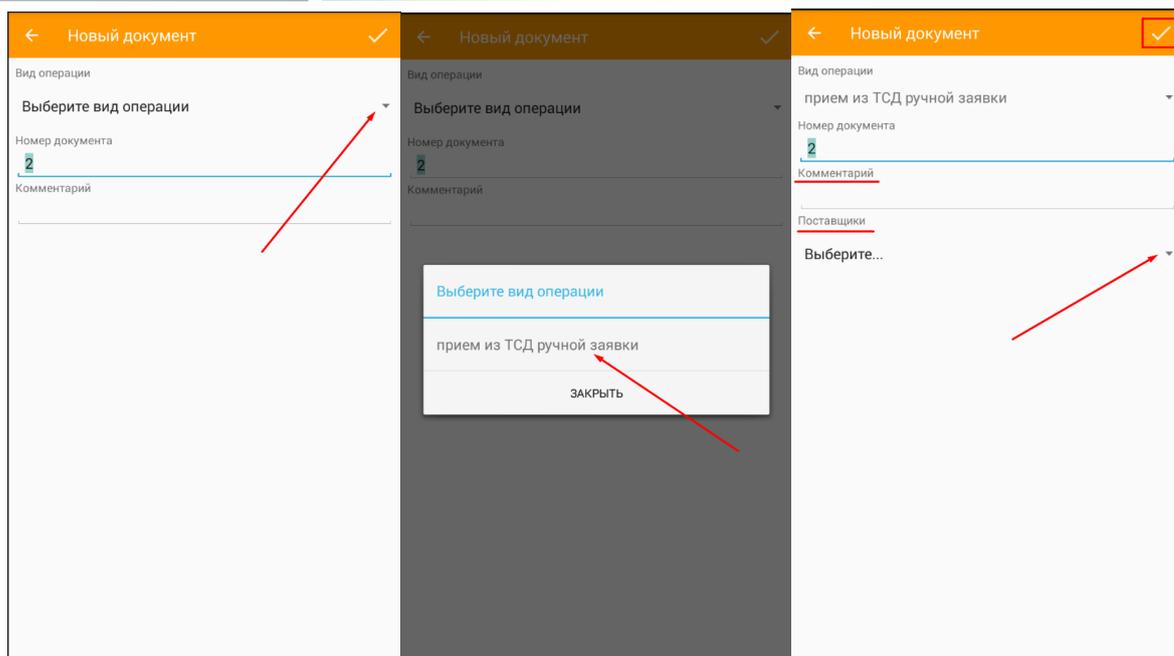
Для поиска нужного товара можно воспользоваться кнопкой . В таком случае поиск осуществляется по наименованию товара.

Чтобы добавить товар, необходимо выбрать его долгим кликом и ввести количество для заказа, также можно добавить комментарий к товарной позиции. После того, как отобраны все необходимые товары из ассортимента, необходимо подтвердить отбор, нажав ОК. Товары будут добавлены в заказ и выделены зеленым цветом.



4.5. СОЗДАНИЕ НОВОГО ЗАКАЗА

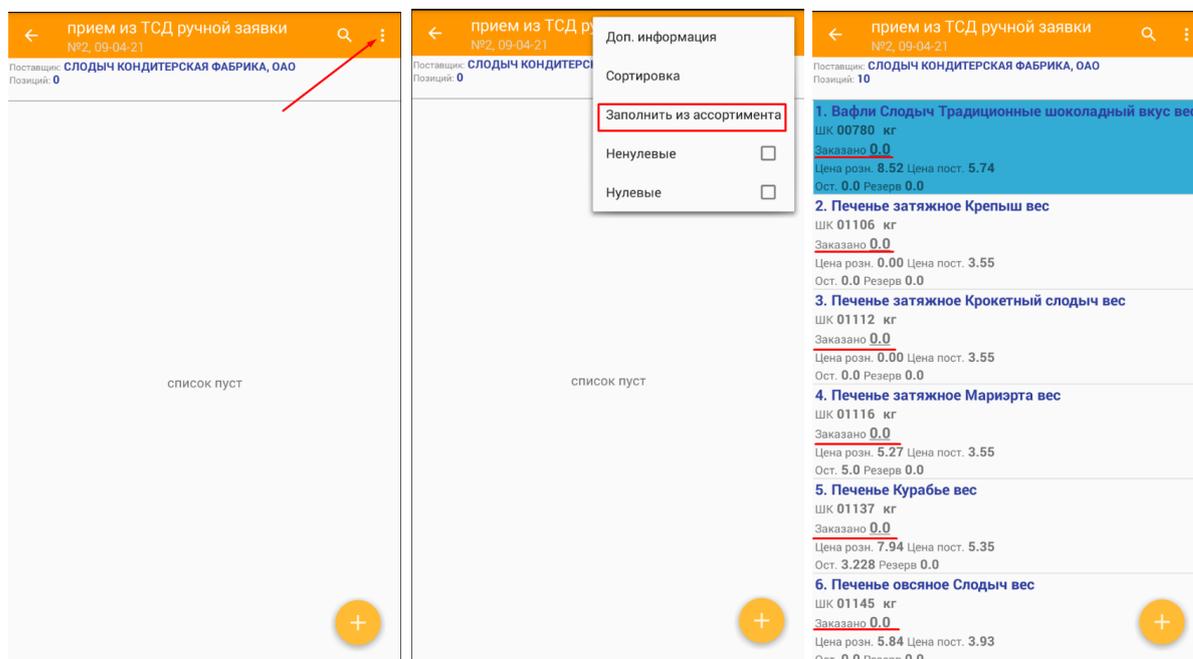
Перейдите на [экран Документы](#) и нажмите . Выберите вид операции Прием из ТСД ручной заявки. Выберите поставщика из списка, а затем подтвердите создание нового документа . Он появится в списке документов.



В заявку можно добавлять отдельные товары по такому же алгоритму, как и при корректировке (см. п. [Добавление позиций в заказ](#)).

Также можно добавить сразу все товары поставщика и далее корректировать количество. Для этого необходимо вызвать меню документа  и выбрать **Заполнить из ассортимента**.

Все товары ассортимента поставщика будут добавлены в заявку с нулевым количеством.



Далее документ обрабатывается так же, как при [корректировке заявки](#).